

**1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS****Legislação Atualizada e Síntese das Competências**

A Administração regional do Jardim Botânico - RA XXVII, órgão integrante da estrutura básica da Administração Direta regionalizada, vinculada e coordenada pela Secretaria de Estado das Cidades, conforme Decreto nº. 37.625 de 15 de setembro 2016, compete representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa, bem como supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos, ações governamentais e serviços de interesse público em sua área de jurisdição.

O Decreto nº. 38.094, de 28 de março de 2017, aprovou o Regimento Interno das Administrações Regionais, o que significou um grande avanço na gestão desta RA XXVII.

Em 03 de julho de 2018 foi publicado no DODF nº. 124 o Decreto nº. 39.164, de 29/06/2018, que alterou a estrutura administrativa da Administração Regional do Jardim Botânico, aumentando a força de trabalho.

Com a aprovação da Lei 958, de 20 de dezembro de 2019, a Região Administrativa do Jardim Botânico teve seus limites ampliados, incorporando novas áreas, bem como os Setores Habitacionais Altiplano Leste, São Bartolomeu, Estrada do Sol, Jardins Mangueiral e Tororó, passando de uma área de 9.115,08 hectares para 29.217,84 hectares, gerando um acréscimo populacional de 26.500 habitantes, totalizando uma população atual estimada de 120.000 habitantes.

## FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	5	2	6	3	16
Comissionados sem vínculo efetivo	15	27	0	0	42
Requisitados de órgãos do GDF	0	0	0	0	0
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	1	0	1
Estagiários	0	0	1	0	1
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	1	0	1
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	4	4
Outros - especificar	0	0	0	1	1
Subtotal	20	29	9	8	66
(-) Cedidos para outros órgãos	2	0	2	0	4
Total Geral	18	29	7	8	62

Na força de trabalho da RA-JB consta uma servidora da Atividade-Fim (Sem cargo em comissão), pertencente ao quadro efetivo da Administração afastada para tratar de assuntos particulares.

## 2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

### 6206 - ESPORTE E LAZER

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER</b>	<b>19247,0</b>	<b>19247,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0012 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-- JARDIM BOTÂNICO	19247,0	19247,00	0	0
<b>TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER</b>	<b>19247,00</b>	<b>19247,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Não houve execução em função da pandemia do Covid-19.

### 6209 - INFRAESTRUTURA

#### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>1110 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO</b>	<b>735508,0</b>	<b>495800,00</b>	<b>495800,0</b>	<b>0</b>
0296 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO-NO JARDIM BOTÂNICO- JARDIM BOTÂNICO	335508,0	245800,00	245800,0	0
9889 - EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO - JARDIM BOTÂNICO	200000,0	50000,0	50000,0	0
9921 - CONSTRUÇÃO E REFORMA DE CALÇADAS NO JARDIM BOTÂNICO	200000,0	200000,0	200000,0	0
<b>8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS</b>	<b>93534,0</b>	<b>93534,0</b>	<b>4740,15</b>	<b>4740,15</b>
0021 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	93534,0	93534,0	4740,15	4740,15

*Handwritten marks:*  
A blue scribble above the number 2.  
A circled number 2.  
A vertical line to the right of the circled number 2.

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA</b>	<b>829042,00</b>	<b>589334,00</b>	<b>500540,15</b>	<b>4740,15</b>

1110/0296- Recurso descentralizado para COMPANHIA URBANIZADORA DA NOVA CAPITAL DO BRASIL NOVACAP para construção e reforma de calçadas no Jardim Botânico. Total Descentralizado: R\$ 245.800,00

1110/9889- Recursos descentralizado para COMPANHIA URBANIZADORA DA NOVA CAPITAL DO BRASIL NOVACAP para construção e reforma de calçadas no Jardim Botânico. Total Descentralizado: R\$ 200.000,00

8508/0021 Aquisição de material para execução dos serviços, quais sejam:

05 Colheres de Pedreiro no valor total de R\$ 40,95

08 Galões de Tinta Esmalte no total de R\$ 343,20

200 Meios Fios Premoldados no total de R\$ 3.380,00

25 Mourão Madeira, no valor de 300,00

04 Carrinhos de Mão, no valor de R\$ 676,0

## 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA</b>	<b>50000,0</b>	<b>139708,0</b>	<b>76041,00</b>	<b>11671,46</b>
0042 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	50000,0	139708,0	76041,00	11671,46
<b>TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PÚBLICA</b>	<b>50000,00</b>	<b>139708,00</b>	<b>76041,00</b>	<b>11671,46</b>

Contrato nº 03/2021, firmado com a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP. Objeto: Prestação de serviços de mão de obra de até 08 reeducandos.

No valor de R\$ 182.498,40, por ano. Tendo sido executado R\$ 11.671,46 no exercício.

## 6219 - CAPITAL CULTURAL

### Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
<b>3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS</b>	<b>20000,0</b>	<b>20000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
0120 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS- ANIVERSÁRIO DA CIDADE - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	20000,0	20000,0	0,0	0
<b>TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL</b>	<b>20000,00</b>	<b>20000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Não houve execução em função da pandemia do Covid-19.

#### **0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL**

##### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA</b>	<b>69981,0</b>	<b>74981,00</b>	<b>73898,14</b>	<b>73898,14</b>
0101 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	69981,0	74981,00	73898,14	73898,14
<b>9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL</b>	<b>20000,0</b>	<b>20000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0061 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	20000,0	20000,0	0	0
<b>TOTAL - 0001 - PROGRAMA PARA OPERAÇÃO ESPECIAL</b>	<b>89981,00</b>	<b>94981,00</b>	<b>73898,14</b>	<b>73898,14</b>

9041- Pagamento de Licença Prêmio em Pecúnia, para um servidor aposentado, Folha de Pagamento, versão 17.

#### **8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO**

##### **Execução Orçamentária e Financeira**

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
<b>2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>100000,0</b>	<b>100000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

<b>Ação/Subtítulo</b>	<b>Lei</b>	<b>Despesa Autorizada</b>	<b>Empenhado</b>	<b>Liquidado</b>
0053 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	100000,0	100000,0	0	0
<b>8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b>	<b>5543688,0</b>	<b>5893688,00</b>	<b>5705588,99</b>	<b>5592876,99</b>
0061 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	5543688,0	5893688,00	5705588,99	5592876,99
<b>8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES</b>	<b>313531,0</b>	<b>323531,00</b>	<b>317017,02</b>	<b>311724,22</b>
0050 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	313531,0	323531,00	317017,02	311724,22
<b>8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS</b>	<b>600000,0</b>	<b>600000,0</b>	<b>480518,63</b>	<b>469556,44</b>
0089 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- JARDIM BOTÂNICO	600000,0	600000,0	480518,63	469556,44
<b>TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO</b>	<b>6557219,00</b>	<b>6917219,00</b>	<b>6503124,64</b>	<b>6374157,65</b>

2557/0053- Não foi executado, em função da ausência do PDTI (em elaboração).

8502/0061- Folha de Pagamento de Pessoal- Total de 66 servidores

8504/0050 - Foram concedidos um total de xx auxílio transporte, xx auxílio alimentação e xx auxílio creche;

8517/0089- Foram empenhados Liquidados e pagos:

R\$ 264.168,36, referente ao contato de locação do imóvel sede da Administração Regional ;

R\$ 15.044,13 referente ao Contrato de Fonecimento de Energia Elétrica;

R\$ 15.555,94 referente ao Fornecimento de Água e Esgotamento Sanitário;

R\$ 11.233,36 referente ao Contrato de telefonia fixa.

*Handwritten signatures and marks in blue ink.*

## ATIVIDADES

### Promoção e Assistência Social

<b>Promoção e Assistência Social</b>	<b>Quantidade</b>
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	0
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	0
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	0
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	1
Trabalho com Grupos - Mulheres	1
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	250
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	500
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	1
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	1

· Realizamos doações de itens para bebês que foram entregues as duas gestantes ( moradoras do São Gabriel e João Cândido) e recém-nascidos do Bairro Itaipú.

· Recebemos a informação de um morador em situação de rua na avenida principal do Jardim Botânico. Por meio de processo SEI solicitamos apoio a Secretária de Desenvolvimento. Os mesmo estiveram no local para fazer a remoção deste senhor, porém o mesmo se recusou a ir. A SEDES esta acompanhando o caso.

· Visitamos várias famílias em situação de vulnerabilidade social, inclusive para atender com as cestas básicas, agasalhos, itens de higiene, brinquedos, e cestas verdes. As famílias atendidas são compo

### EDUCAÇÃO E CULTURA

<b>Educação e Cultura</b>	<b>Quantidade de Eventos</b>	<b>Público presente Total</b>
Cinema	0	0
Teatro	0	0
Música	0	0
Dança	0	0
Artes Plásticas	0	0
Literatura	1	8
Outros eventos	1	300

*Copy*  
*2* *D*

Realizamos Campanhas de arrecadação de livros infantis para doação junto a comunidade vulnerável. Por meio do projeto da Mala Amigos da Leitura visitamos 8 crianças levando livros a cada uma delas..

#### Esporte e Lazer

<b>Esporte e Lazer</b>	<b>Quantidade de Eventos</b>	<b>Público presente Total</b>
Lazer	0	0
Eventos esportivos	3	320
Outros	0	0

- Foi realizado neste ano a Copa Futsal Brasília de 2021. A administração prestou apoio ao time que representou esta RA.

- Foi realizado neste ano o Futebol de Campo Feminino de Brasília de 2021. A administração prestou apoio ao time que representou esta RA.

- Campeonato de Cerrado Cross Country. A administração prestou apoio ao time que representou esta RA.

#### Administração de feiras

<b>Administração de feiras</b>	<b>Quantidade</b>
Feiras Livres	0
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	0
Fiscalização de Feiras	3

#### Bancas de Jornais e Revistas

<b>Bancas de Jornais e Revistas</b>	<b>Quantidade</b>
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	1
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	0

#### Apoio Industrial e Rural

<b>Apoio Industrial e Rural</b>	<b>Quantidade</b>
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vitorias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

*Handwritten notes:*  
 2021  
 20  
 0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

<b>Junta Regional do Serviço Militar</b>	<b>Quantidade</b>
Alistamentos efetuados	0
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	127
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	8
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	1
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	0
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	0
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	0

A ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO JARDIM BOTÂNICO NÃO CONTA COM O SERVIÇO ESPECÍFICO DO ALISTAMENTO MILITAR, APENAS ALGUMAS EMISSÕES DE DOCUMENTOS.

Obras, serviços de manutenção e recuperação

<b>Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
Operação tapa-buraco/ M <sup>3</sup>	28.125,00
Confecção de quebra molas/ Unidade	0,00
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	5,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	4,00
Recuperação de calçadas/ M <sup>2</sup>	0,00
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	0,00
Capina, varrição e rastelagem/ M <sup>2</sup>	0,00
Remoção de entulhos/ M <sup>3</sup>	3.881,25
Reposição de meios-fios/ Unidade	0,00
Serviços de terraplanagem/ M <sup>3</sup>	4.145,62
Roçagem manual/ M <sup>2</sup>	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M <sup>2</sup>	0,00
Recapeamento asfáltico/ M <sup>2</sup>	1.187,50
Passeios (construção) / M <sup>2</sup>	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	940
Faixas recolhidas das vias públicas	2.405

Copy  
2



### **3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

#### **Realizações extraordinárias.**

Equipe técnica da COLOM elaboração diversos projetos voltados à construção de PECS, Parques, Campos de Grama Sintético, Ciclovias, Quadras Poliesportivas, dentre outros.

Administração Regional do Jardim Botânico prestou apoio ao Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – Departamento Regional do Distrito Federal -SENAI, que em convênio com a Igreja Batista do Lago Sul, promoveu cursos profissionalizantes, com entrega de 80 Certificados de certificados de Eletricista Residencial, Panificação, Costura Industrial e Informática. para os moradores da região.

A Administração fez gestão junto a Secretaria de Mobilidade- SEMOB, para alteração nas linhas de ônibus que servem a região, bem como para que houvesse transporte público e gratuito tanto no início, quanto no término das aulas. Essas ações garantiram que os cursos ministrados no período noturno tivessem 100% de frequência.

### **4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE**

#### **Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.**

Dentre as principais dificuldades encontradas destacam-se a troca dos titulares da RA-JB (04 ao longo do exercício 2021) e inviabilidade de realização do programas de trabalho referentes aos eventos culturais, esportivos de lazer e aniversário da cidade em função da pandemia do Covid-19.

As perspectivas para o próximo exercício são positivas, principalmente em relação a realização de obras que afetarão positivamente a mobilidade da região, em especial em função da duplicação da DF-001 e construção do viaduto do balão da ESAF (ESG).

O teto orçamentário estabelecido na Lei Orçamentária Anual (LOA - 2022), para RA-JB ficou aquém os investimentos necessários para atender as demandas da comunidade, Caberá a gestão solicitar suplementações orçamentárias, bem como empenhat-se na captação de emendas parlamentares cujos recursos deverão ser aplicado na execução dos projetos propostos e elaborados pela equipe técnica da RA-JB.

#### **Identificação dos Responsáveis**

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO:

Agente de Planejamento: DIMAS MOREIRA JUNIOR

Telefone: 61993472118 e-mail de contato: dimasmoreira@gmail.com

Assinatura: \_\_\_\_\_



RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO:

Agente de Planejamento: MARTA MATOS MARTINS

Telefone: (61)99347-6503 e-mail de contato: marta.martins@economia.df.gov.br

Assinatura:  \_\_\_\_\_

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO:

Agente de Planejamento: THIAGO DA CUNHA BICUDO DE CASTRO

Telefone: (61)98147-3234 e-mail de contato: thiago.castro@jardimbotanico.df.gov.br

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome do Titular da Unidade Orçamentária: JANIO RODRIGUES DOS SANTOS

Telefone: (61)3550-6988 e-mail de contato: gab@jardimbotanico.df.gov.br

Assinatura:  \_\_\_\_\_  
